

Рассмотрено на Ученом совете ИППЭС КНЦ РАН
Заседание № 2 от 20.02.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ИППЭС КНЦ РАН

д.б.н. Н.А. Кашулин

« 20 » февраля 2017 г.



РЕГЛАМЕНТ

работы в Гербарии и использование его фондов

Настоящий регламент определяет правила работы с образцами Гербария ИППЭС КНЦ РАН и их использование.

1. Сотрудники Института.

1.1. Сотрудники Института имеют приоритетное право на работу с образцами, хранящимися в коллекциях Гербария.

1.2. Сотрудник проходит инструктаж по технике безопасности и получает допуск на проведение работ от куратора Гербария или заведующего Гербарием при первичном обращении и далее ежегодно.

2. Сторонние организации и лица.

2.1. С образцами Гербария могут работать сторонние организации и лица, не являющиеся сотрудниками Института (далее Заказчик) имеющие опыт и навыки работ с соответствующими образцами.

2.2. Для согласования сроков и вида работ в Гербарии, Заказчик подает предварительную заявку на имя куратора соответствующей коллекции, которая регистрируется в соответствующем журнале. Заявка подается в письменном виде или через страницу Гербария в сети Интернет.

2.3. В заявке Заказчик мотивирует необходимость проведения работ, указывает предпочтительные сроки и предоставляет подтверждение достаточной квалификации, обеспечивающей безопасную работу с образцами Гербария и гарантирует сохранность образцов Гербария, соблюдение правил техники безопасности и прав интеллектуальной собственности Института, коллекторов и специалистов, определивших материал.

2.4. После согласования сроков и вида работ в Гербарии, Заказчику направляется подтверждение его заявки или мотивированный перенос сроков, либо мотивированный отказ.

2.5. Перед допуском к работе с коллекциями Гербария, Заказчик проходит обязательный инструктаж по безопасной работе с образцами.

2.6. Свободный доступ к коллекциям предоставляется официальным посетителям под обязательным контролем ответственного сотрудника Института, назначаемого куратором коллекции.

3. Куратор Гербария может отказать в доступе к Гербарию если:

- он считает, что цель, ради которой запрашивается разрешение на работу в Гербарии, недостаточно серьезна;
- запрашивающий разрешение не имеет необходимый минимум ботанических знаний;
- ранее зарекомендовал себя как недобросовестный пользователь, либо нарушает данный Регламент и правила безопасной работы с образцами.

4. Не разрешается выносить материалы за пределы помещений Гербария без ведома куратора Гербария.

5. Изымать из основного фонда какие-либо части образцов для исследований, проведение которых невозможно непосредственно в Гербарии, можно исключительно с разрешения куратора Гербария в небольших пакетиках.

6. Переопределение и комментарии по изученным образцам пишутся кратко, предпочтительно на английском языке на небольших ярлычках (с напечатанной фамилией исследователя и датой) и наклеиваются на гербарный лист (для сосудистых растений) или на пакет (для мохообразных, лишайников и грибов).

7. Недопустимо устранять с гербарных листов надписи, сделанные предшественниками, в том числе свои собственные. Каждый новый комментарий должен быть на новом ярлыке.

8. Все надписи и пометки, имеющиеся на гербарных листах (пакетах) должны рассматриваться в качестве рукописей, имеющих определенных авторов. Никакие выводы, заключения, содержащиеся в этих записях, не могут быть присвоены целиком себе.

9. При использовании материалов из фондов Гербария при подготовке публикаций или выступлений ссылка на использование материалов из фондов Гербария является обязательной.

10. Учет и обмен гербарных коллекций.

10.1. Текущий обмен и учет гербария производится по мере его поступления и специально учитывается.

10.2. Обмен гербарием, а также отсылка образцов для изучения по запросам производится на основе международных правил обмена по мере возможности и с соблюдением соответствующей документации.